**CANDIDATURE AU PARCOURS DE L’EIR-A, PROMOTION 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. IDENTIFICATION | |
| Mme  M.  Nom  Prénom |  |
| Nationalité |  |
| Adresse |  |
| Tel |  |
| Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ETABLISSEMENT D’INSCRIPTION EN THESE ET ECOLE DOCTORALE   (joindre la fiche d’inscription en thèse) | |
| Nom de l’établissement d’inscription en thèse  Date d’inscription |  |
| Ecole doctorale de rattachement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. EMPLOYEUR ET FINANCEUR | |
| Type de contrat : CDD, CDI, bourse pour étudiant/e/s internationaux/nales … ?  Employeur : nom et adresse de la structure qui signe le contrat |  |
| Financeur(s) : allocation doctorale ministère, organisme de recherche, association ou entreprise, allocation pour étudiant/e/s internationaux/nales, … ?  Si allocation doctorale ministère : quel ministère ?  Si co-financement :  1er financeur ?  2ème financeur ?  Thèse CIFRE : oui / non  Si oui, nom de l’entreprise |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UNITE D’ACCUEIL ET DIRECTION DE THESE | |
| Nom et adresse de l’unité d’accueil  Nom, prénom, tél, mail, du/de la directeur/directrice d’unité |  |
| Directeur/directrice de thèse : nom, prénom, tél, mail  Organisme de rattachement et indication de l’unité de recherche |  |
| Co-directeur/directrice de thèse : nom, prénom, tél, mail  Organisme de rattachement et indication de l’unité de recherche |  |

|  |
| --- |
| 1. La THESE et l’INTERNATIONAL |
| Intitulé de la thèse |
|  |
| Quelles mobilités à l’international sont envisagées au cours de la thèse ? Quel serait leur bénéfice pour le sujet de thèse ? (10 lignes maxi) |
|  |
| Quels financements sont envisagés ? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. LETTRE DE MOTIVATION : joindre une lettre en format pdf |
|  |

|  |
| --- |
| 1. CV : joindre un CV détaillé en format pdf |
|  |

|  |
| --- |
| **8. VALIDATION** |
| La direction de thèse s’engage, avec la direction de la structure d’accueil, à soutenir activement le/la doctorant/e dans le parcours de l’EIR-A : libération du temps nécessaire pour les deux séminaires annuels, prise en charge du transport vers les lieux de séminaire, appui à la recherche de la structure d’accueil à l’international pour un séjour de trois mois minimum, appui à la recherche de financement de la mobilité.  Note : le/la référent/e de l’EIR-A et la Commission de la formation doctorale d’Agreenium peuvent apporter leur appui au/à la doctorant/e et à son encadrement pour identifier les pistes de financement les plus adaptées. |
| Nom, prénom du/de la directeur/directrice de thèse :  Date : Signature et cachet : |
| La direction de la structure d’accueil s’engage, avec la direction de la thèse, à soutenir activement le/la doctorant/e dans le parcours de l’EIR-A : libération du temps nécessaire pour les deux séminaires annuels, prise en charge du transport vers les lieux de séminaire, appui à la recherche de la structure d’accueil à l’international pour un séjour de trois mois minimum, appui à la recherche de financement de la mobilité.  Note : le/la référent/e de l’EIR-A et la Commission de la formation doctorale d’Agreenium peuvent apporter leur appui au/à la doctorant/e et à son encadrement pour identifier les pistes de financement les plus adaptées. |
| Nom, prénom du/de la directeur/directrice de la structure d’accueil :  Date : Signature et cachet : |
| Avis du directeur de l’école doctorale |
| Nom, prénom :  Téléphone, adresse mail :  Avis motivé :  Date : Signature et cachet : |

Après avis de la Direction de thèse, la cellule de coordination et d’appui de l’Alliance Agreenium examinera, en concertation avec la Commission de la formation doctorale, la possibilité d’apporter un complément financier aux doctorant(e)s qui auront effectué des démarches proactives et auxquel(le)s il manquerait une partie du financement pour réaliser leur mobilité. Les demandes de co-financement seront examinées au fil de l’eau sur la base d'un budget détaillé et d'une lettre motivant la demande.